CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN PARAGUAY | GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUÁI REKUÁI

6copias

RC-GA-SV02-V01

EXP. N° 0,1261

27 DIC 2024

Anexo N° 2

INFORME DE COMISIONAMIENTO

Fecha del Informe: 24/12/2024 00:00:00

AUTORIZADO POR RESOLUCION GGV N°: 1575/2024

DEPENDENCIA VISITADA:	Santa Rosa del Aguaray
LUGAR/LOCALIDAD:	Santa Rosa del Aguaray
DEPARTAMENTO:	SAN PEDRO

N°	Funcionario	C.I. N°	Fecha Comision		Cant. dias	Firma del funcionario
			Desde	Hasta		
1	ZUNILDA DIONICIA ANZOATEGUI MOLINAS	3.225.111	11/12/2024 07:00:00	11/12/2024 19:00:00	1	

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI__ NO X

OT N°	FECHA DESDE	FECHA HASTA	KM DESDE	KM HASTA	DISTANCIA RECORRIDA
	11/12/2024 05:00:00	11/12/2024 20:30:00	0	0	0

OBSERVACIONES:
La comision se realizó en transporte público.-

BOLETA DE PASAJE	FECHA DESDE	FECHA HASTA	N° BOLETA PASAJE IDA	N° BOLETA PASAJE VUELTA	OBS.
			0	0	

INFORME SOBRE COMISIÓN

Se participó de curso de capacitación en la ciudad de Santa Rosa del Aguaray

CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN TESORERIA 30 DIC 2024 RECIBIDO

Lic. Héctor Mendoza
Jefe Centro de Atención al Cliente

CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN Centro de Atención al Cliente Yuty

* Adjuntar fotocopia de la Solicitud y Resolución de Viático.

* Adjuntar fotocopia de la Orden de Trabajo (OT), autenticado por el funcionario responsable de la rendición.

* Adjuntar Formularios de Rendición de Cuentas de Viáticos por Beneficiario y por Declaración Jurada de todos los funcionarios, en caso que alguno no presente en la fecha establecida, dejar constancia en la observación del presente formulario.

CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN
GERENCIA GENERAL

RESOLUCIÓN GGV Nº 1575

POR LA CUAL SE AUTORIZA LA COMISIÓN DE TRABAJO Y EL PAGO DE VIÁTICO, A FAVOR DE FUNCIONARIO/S DEL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN.

Asunción, 11 de diciembre de 2024

VISTO: El expediente Nº 11823, de fecha 10 de diciembre de 2024, y compromiso presupuestario Nº 3202/2024, y,

CONSIDERANDO: Que, en el mismo se solicita autorización para la comisión de trabajo y el pago de viático a favor de funcionario/s del CAH, para cumplir funciones, realizar trabajos y desarrollar actividades.
Que, lo solicitado se encuentra contemplado en el Capítulo III, Sección I, Art. 17, de la Ley 5361/14 "De Reforma de la Carta Orgánica del CAH", concordante con las prescripciones contenidas en la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", la Ley Nº 6514/20 "Que establece las disposiciones generales sobre el Otorgamiento de viáticos en la Administración Pública", y la Ley "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal Vigente".

POR TANTO:

En uso de sus atribuciones
LA GERENCIA GENERAL
DEL CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION
R E S U E L V E

Art. 1º) AUTORIZAR la comisión de trabajo y el pago de viático, a favor de funcionario/s del CAH, a la/s localidad/es de: SANTA ROSA DEL AGUARAY, conforme al siguiente detalle:
Motivo de la comisión: Participar del curso de capacitación en la ciudad de Santa Rosa del Aguaray.

Funcionarios	C.I. Nº	Fecha de Comisión	Días a Pagar	Monto Diario	Monto a Cobrar
ALIPIO VAZQUEZ FRETEZ	1.317.820	11/12/2024	1.0	270.000	264.153
BRUNO BENIGNO BENITEZ ROJAS	2.210.014	11/12/2024	1.0	270.000	264.153
CYNTHIA ESTELA PEREIRA PINTOS	1.577.106	11/12/2024	1.0	270.000	264.153
EDITH MABEL GAMARRA	4.404.480	11/12/2024	1.0	270.000	264.153
OMAR ALEJANDRO DUARTE GAMARRA	2.911.980	11/12/2024	1.0	270.000	264.153
OVIDIO GABRIEL VAZQUEZ BRITOS	2.570.402	11/12/2024	1.0	270.000	264.153
PERLA VIDALINA CABALLERO DELVALLE	3.619.491	11/12/2024	1.0	270.000	264.153
RITA NATALIA SANABRIA SANTACRUZ	3.443.376	11/12/2024	1.0	270.000	264.153
ROBINY JAVIER HOPPE AYALA	2.590.026	11/12/2024	1.0	270.000	264.153
SANDRO VIDAL RIVAROLA BIGOTO	5.471.068	11/12/2024	1.0	270.000	264.153
ZULLY ELISABET CALLEJAR ESCOBAR	2.311.341	11/12/2024	1.0	270.000	264.153
ZULIMA GUERRERO SOSA	1.569.572	11/12/2024	1.0	270.000	264.153
ZUNILDA DIONICIA ANZOATEGUI MOLINAS	3.215.111	11/12/2024	1.0	270.000	264.153
TOTAL					3.433.989

Art. 2º) DISPONER el reintegro en concepto de peajes y/o pasajes que incurran el/los funcionario/s por el desplazamiento en comisión de trabajo.

Art. 3º) AUTORIZAR al Departamento de Presupuesto a realizar la imputación correspondiente de la presente erogación.

Art. 4º) ENCARGAR al Departamento de Tesorería a realizar los trámites necesarios para el pago respectivo vía Red Bancaria.

Art. 5º) DISPONER que por razones debidamente justificadas, el/los funcionario/s cuya comisión se autorizó en el Art. 1°, puedan reprogramar las actividades dentro de los 15 días corridos; terminada la comisión se deberá presentar el informe y los demás requisitos exigidos por las normativas vigentes. Las comisiones que no se encuadren dentro de estas condiciones deberán ser devueltas, siendo pasible de sanciones administrativas que correspondan a los que incumplieren.

Art. 6º) DISPONER que el/los funcionario/s que reciban los viáticos, presenten la debida rendición de cuentas en un plazo no mayor a 15 días posteriores a la finalización de la comisión.

Art. 7º) Comunicar a quienes corresponda y archivar.

ING. AGR. CÉSAR E. BARANDA
Gerente General

DESTINATARIOS

1. Consejo Directivo.
2. Dpto. de Tesorería.
3. Secretaría General.

Zunilda Anzoategui
Oficial Administrativa CAH

CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN – Centro de Atención al Cliente – Yuty